

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ Nghị định quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2533/QĐ-UBND ngày 18/12/2024 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2025, thành phố Điện Biên Phủ;

Căn cứ Công văn số 3643/SGDĐT-KHTC ngày 30/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2025 (năm học 2025-2026);

Căn cứ Kế hoạch số 226/KH SGDĐT ngày 23/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện chương trình chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ văn bản số 582/PGDĐT-TCCB ngày 28/4/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc giao chỉ tiêu và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2025 (năm học 2025-2026);

Tiếp theo là văn bản số 626/PGDĐT-GDMN ngày 06/5/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch Chiến lược phát triển nhà trường Giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của trường Mầm non Hoa Ban;

Trên cơ sở Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2024 (năm học 2024 – 2025) của trường Mầm non Hoa Ban.

Trường Mầm non Hoa Ban xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau;

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo nhu cầu đáp ứng các điều kiện dạy và học, tạo sự công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký vào học; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng của công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.
- Đảm bảo đủ số lượng học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ Trường mầm non. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: Tỷ lệ tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, tham mưu giao tiếp hợp lý, đảm bảo đủ số lượng học sinh/lớp theo quy định. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh.
- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên và tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. CÁC NỘI DUNG CHÍNH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Số lượng học sinh năm học 2024-2025

- Nhóm nhà trẻ 25 – 35 tháng: 83, trong đó:
 - + Trẻ sinh năm 2022: 54 trẻ.
 - + Trẻ sinh năm 2023: 29 trẻ.
 - MG 3 – 4 tuổi: 89 trẻ.
 - MG 4 – 5 tuổi: 88 trẻ.
 - MG 5 – 6 tuổi (đến hết tháng 5/2025 ra trường): 86 trẻ.
- > Tính đến ngày 29/4/2025 (XD kế hoạch tuyển sinh năm học 2026) thì tổng số học sinh còn tiếp tục học tại trường 260 trẻ (Nhà trẻ: 25 tháng: 83 trẻ, MG 3 – 4 tuổi: 54 trẻ, MG 4 – 5 tuổi: 89 trẻ, MG 5 – 6 tuổi: 88 trẻ).

1. Chỉ tiêu tuyển sinh mới:

Thực hiện văn bản số 582/PGDĐT-TCCB ngày 28/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc giao chỉ tiêu và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2025 (năm học 2026); văn bản số 626/PGDĐT-GDMN ngày 06/5/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc huy động trẻ mầm non đến trường tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026.

*** Nhà trường được giao: 285 học sinh với 12 nhóm, lớp (nhà trẻ 03 nhóm, MG 9 lớp).**

- Nhà trẻ: 51 học sinh.
- Mẫu giáo: 234 học sinh.
- Mẫu giáo 5 tuổi: 88 học sinh.

*** Số lượng học sinh tuyển sinh mới năm học 2025-2026:**

- Cân đối giữa số lượng học sinh đến cuối năm học 2024-2025 chưa ra trường và số lượng học sinh năm học 2025-2026 phải đảm bảo theo Điều 15 tại Thông tư 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; văn bản số 626/PGDĐT-GDMN ngày 06/5/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 thì nhà trường cần tuyển sinh thêm 85 học sinh, cụ thể:

+ Nhà trẻ: Tuyển thêm 46 chỉ tiêu, trong đó trẻ sinh năm 2023 đang học tại trường là 29 trẻ thì mới đảm bảo 25 học sinh/nhóm trẻ.

+ MG bé: Tuyển thêm 21 chỉ tiêu, trong đó trẻ sinh năm 2022 chuyển từ nhà trẻ lên 54 trẻ thì mới đảm bảo 25 học sinh/lớp.

+ MG nhỏ: Tuyển thêm 01 chỉ tiêu, trong đó trẻ sinh năm 2021 chuyển từ MG bé lên 89 trẻ thì mới đảm bảo 30 học sinh/lớp.

+ MG lớn: Tuyển thêm 17 chỉ tiêu, trong đó trẻ sinh năm 2020 chuyển từ MG nhỏ lên 88 trẻ thì mới đảm bảo 35 học sinh/lớp.

- Thực hiện văn bản số 582/PGDĐT-TCCB ngày 28/4/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc giao chỉ tiêu và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2025 (năm học 2025-2026), Thông tư 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; văn bản số 626/PGDĐT-GDMN ngày 06/5/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026. Nhà trường sẽ phân đầu duy trì số lượng trẻ ở độ tuổi 4-5 tuổi, tích cực tuyên truyền vận động phụ huynh đưa trẻ đến trường, đồng thời nhận thêm học sinh trái tuyến (Bố mẹ, ông bà và người giám hộ của trẻ công tác, sinh sống ở gần trường) có nhu cầu học để đảm bảo cho việc đưa, đón và hạn chế số trẻ bị ỏm do đi học xa.

2. Công tác tham mưu và phối hợp

- Tham mưu UBND phường Mường Thanh về công tác tuyển sinh, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyến tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công

tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường phải ưu tiên tiếp nhận trẻ từ 03 tháng đến dưới 36 tháng tuổi, trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao.

- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn địa phương được phụ trách.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về các hình thức tuyển sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ và phân công CBGVNV thực hiện kế hoạch tuyển sinh.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch hội đồng là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch hội đồng là các Phó hiệu trưởng, thư ký và một số uỷ viên đại diện của các tổ chuyên môn và tổ văn phòng. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

3. Đối tượng tuyển sinh:

Trẻ từ 03 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi đang sinh sống cùng cha, mẹ hoặc cùng người giám hộ hợp pháp tại phường Mường Thanh và các phường xã khác do tính chất công việc của cha mẹ, đặc biệt ưu tiên trẻ ở các tổ dân phố từ tổ đến tổ 5 nhà trường phụ trách.

- Lớp nhà trẻ: Tuyển các bé sinh năm 2023, 2024 và đến tháng 5/2025.

- Lớp mẫu giáo: Tuyển các cháu sinh năm 2020, 2021, 2022.

4. Phương thức và thời gian tuyển sinh:

- Phương thức: Tuyển sinh trực tiếp.

- Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 01/6/2025 đến hết ngày 01/9/2025.

-> Nếu trong thời gian trên chưa tuyển đủ chỉ tiêu, nhà trường tiếp tục tuyển sinh trong năm học.

5. Địa điểm tuyển sinh:

Văn phòng trường tầng 2 - Trường Mầm non Hoa Ban thành phố Điện Biên Phủ.

6. Hồ sơ tuyển sinh:

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (Có bản chính kèm theo để đối chiếu).

- 01 quyển sổ theo dõi sức khỏe trẻ (BGD ban hành).

- Bản photo thẻ BHYT.

- Bản photo phiếu tiêm chủng.

- Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo có chứng thực (*nếu có*); giấy chứng nhận trẻ khuyết tật (*nếu có*), trẻ thuộc các vùng được nhà nước quyết định công nhận được miễn, giảm hỗ trợ chính sách theo quy định (*nếu có*).

- 01 túi hồ sơ để đựng.

* Tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 01/9/2025 (*không làm ngày thứ 7, chủ nhật*).

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30'.

+ Chiều từ 13h30' đến 17h00'.

7. Phân công trách nhiệm

*** Ban giám hiệu:**

- Triển khai các văn bản của các cấp có liên quan đến công tác tuyển sinh đến CBGVNV phối hợp thực hiện.

- Xây dựng quy chế, kế hoạch tuyển sinh.

- Làm các biểu mẫu (Danh sách tuyển sinh riêng từng độ tuổi; danh sách trích ngang học sinh có chữ ký của bố, mẹ hoặc người giám hộ của trẻ đến làm hồ sơ cho trẻ).

- Triển khai quy chế, kế hoạch tuyển sinh tới các tổ chức đoàn thể, CBGVNV và Hội đồng trường.

- Ban hành quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo tuyển sinh: Phối hợp với chính quyền địa phương, tổ trưởng các tổ dân phố phối hợp công khai kế hoạch tuyển sinh tới từng người dân; thông báo kế hoạch tuyển sinh tại bảng tin nhà trường, zalo nhóm, lớp và trang facebook và trang website của trường.

- Chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác phối kết hợp với tổ trưởng các tổ dân phố 1 đến tổ dân phố 5 thực hiện nghiêm túc công tác điều tra, thống kê số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh, chịu trách nhiệm với nhà trường về kết quả điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch tuyển sinh với các cấp khi có yêu cầu.

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực tuyển sinh.

*** Hội đồng tuyển sinh:**

- Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh đăng ký và làm hồ sơ.
- Tiếp nhận hồ sơ: đối chiếu chính xác các dữ liệu khớp với giấy khai sinh, Ký xác nhận sau bản sao giấy khai sinh và các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).
- Trong suốt thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh thường trực hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho phụ huynh khi đến làm hồ sơ nhập học cho trẻ.
- Tích cực tuyên truyền sâu rộng tới người dân trong các tổ dân phố tầm quan trọng của việc đưa trẻ đến trường. Đối với công tác tuyển sinh cần tuyên truyền rõ tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh theo từng độ tuổi, chế độ ưu tiên...
- Hoàn thiện luôn danh sách tuyển sinh riêng từng độ tuổi; danh sách trẻ đang học sinh trong thời gian trực tuyển sinh.
- Báo cáo công tác tuyển sinh kịp thời, đúng thời gian.

*** Nhân viên văn thư:**

- Chuẩn bị các văn bản của các cấp có liên quan đến công tác tuyển sinh
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và giấy tờ theo qui định.
- Tổng hợp danh sách tuyển sinh theo từng tháng; chuyển báo cáo, văn bản đến các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh và các cấp khi có yêu cầu.
- Cập nhật kịp thời học sinh chuyển đến, chuyển đi trong sổ danh sách học sinh; Chịu trách nhiệm về chất lượng sổ danh sách học sinh hằng năm.
- Tham gia các hoạt động khác khi được chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường phân công.

8. Lịch thực hiện

Thời gian	Phân công	Nội dung công việc
Từ 02/6/2025 đến ngày 25/8/2025	Cán bộ, giáo viên	- Tổng điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tổ dân phố được phụ trách; bổ sung đến, chuyển đi,...
Tháng 5/2025	Đ/c Phạm Thị Lợi	- Xây dựng và triển khai Dự thảo quy hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026. - Tổ chức Họp các tổ chức đoàn thể CBGVNV; họp Hội đồng trường lấy ý

		quy chế, kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026. - Triển khai thực hiện quy chế, kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026. - Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026; Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh. - Thông báo tuyển sinh năm học 2025-2026 tại bảng tin nhà trường, zalo nhóm, lớp và trang facebook và trang website của trường.
Tháng 5/2025	Hội đồng tuyển sinh	- Phối hợp với UBND phường thông tin tới Trưởng các ban ngành đoàn thể và tổ trưởng tổ dân phố về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh. - Tuyên truyền kế hoạch tuyển thông qua bảng tin của nhà trường; zalo nhóm, lớp và trang facebook và trang website của trường.
Từ ngày 02/6/2025 đến ngày 30/6/2025	Đ/c Phạm Thị Thu	Tuyển sinh trực tiếp: - Phụ trách đăng ký tuyển sinh, chuẩn bị hồ sơ, giấy bút. - Kiểm tra hồ sơ, nhận hồ sơ tuyển sinh. - Bàn giao hồ sơ tuyển sinh sau khi kết thúc thời gian tuyển sinh theo lịch trực tuyển sinh. - Công khai kết quả tuyển sinh theo từng tháng.
Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/7/2025	Đ/c Nguyễn Thị Hoa	Tuyển sinh trực tiếp: - Phụ trách đăng ký tuyển sinh, chuẩn bị hồ sơ, giấy bút. - Kiểm tra hồ sơ, nhận hồ sơ tuyển sinh. - Bàn giao hồ sơ tuyển sinh sau khi kết thúc thời gian tuyển sinh theo lịch trực tuyển sinh. - Công khai kết quả tuyển sinh theo từng tháng.

Tháng 8/2025	Đ/c Phạm Thị Lợi	Tuyển sinh trực tiếp: - Phụ trách đăng ký tuyển sinh, chuẩn bị giấy bút. - Kiểm tra hồ sơ, nhận hồ sơ tuyển sinh. - Báo cáo kết quả tuyển sinh đến hết 01/9/2025.
01/9/2025	Hiệu trưởng	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2025 tại cuộc họp cơ quan tháng 8.
Các thời điểm trong năm học	Hội đồng tuyển sinh	- Nếu trong thời gian trên chưa tuyển đủ tiêu, nhà trường tiếp tục tuyển sinh năm học 2025-2026.

4. Chia sẻ thông tin

- Điện thoại trực tuyển sinh:
- + Hiệu trưởng: 0916 245 646
- + Phó hiệu trưởng (Phạm Thị Thu): 0915671085
- + Phó Hiệu trưởng (Nguyễn Thị Hoa): 0835729119
- + Nhân viên kế toán kiêm văn thư: 0888298098

Nơi nhận:

- HĐTS (để t/h);
- Lưu: NT.

